SZOMBATHELY VÁROSI VÁSÁRCSARNOK

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés dátuma: 2023. november 01. napja

Szombathely Városi Vásárcsarnok, mint intézmény igazgatója a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendeletben, illetőleg a vásárok és piacok működéséről szóló Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 34/1995. (X. 26.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően, a szombathelyi vásárcsarnok (a továbbiakban: Vásárcsarnok) házirendjéről (a továbbiakban: Házirend) az alábbi szabályzatot adja ki:

I. A HÁZIREND CÉLJA

Jelen Házirend célja, hogy a Vásárcsarnok területén kereskedelmi tevékenységet végző személyek (bérlők), a Vásárcsarnok alkalmazásában álló személyek, valamint a Vásárcsarnok vásárlói harmonikus rendszerben, együttműködve, jogaik gyakorlását és kötelezettségeik ellátását összehangolva tudják a Vásárcsarnok kapacitásaihoz és lehetőségeihez mérten az elérhető szolgáltatásokat nyújtani/igénybe venni, tevékenységeiket végezni, biztosítva mindezzel a Vásárcsarnok folyamatos és hatékony kereskedelmi működését.

A Házirend nem mentesíti a személyi hatály alá tartozó személyeket a jogszabályokban meghatározott kötelezettségektől, a szokásos, általánosan elfogadott társadalmi normáktól, magatartási szabályoktól.

II. A HÁZIREND HATÁLYA

A) Időbeli hatály

Jelen Házirend 2023. november 01. napjától visszavonásig, illetőleg a Házirend módosításáig alkalmazandó.

B) Területi hatály

Jelen Házirend területi hatálya kiterjed a Vásárcsarnok valamennyire területére, így különösen az üzlethelyiségek területére, a kitelepülésekre, bármely más rendeltetésű területre (raktárak, … stb.).

C) Személyi hatály

A Házirend betartása kötelező a Vásárcsarnok bérlőire, helyhasználóira (a bérlők és a helyhasználók a továbbiakban néhol, mint kereskedők), ezen személyek és a Vásárcsarnok alkalmazottaira, a Vásárcsarnok szerződéses partnereire, valamint a vásárlókra és látogatókra.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szombathely Megyei Jogú Város (SZMJV) tulajdonában lévő 9700 Szombathely, Hunyadi út 5-7. szám alatti ingatlan üzemeltetését az SZMJV önálló költségvetési szerveként működő Szombathely Városi Vásárcsarnok (a továbbiakban: Intézmény) végzi. A Szombathely Városi Vásárcsarnok feladata a Vásárcsarnok üzemelésével, kezelésével, a Vásárcsarnok területén elhelyezkedő üzlethelyiségek és a Vásárcsarnok bérlőinek, helyhasználóinak kijelölésével kapcsolatos feladatok ellátása, a Vásárcsarnok rendjének folyamatos ellenőrzése, felügyelete.

2. A Vásárcsarnokban csak az Intézmény által kijelölt helyen, az Intézménnyel kötött bérleti vagy más, használatra jogosító szerződés alapján lehet kereskedelmi, szolgáltató vagy egyéb gazdasági tevékenységet végezni. A Vásárcsarnokban a bérlők, a helyhasználók kötelesek az általuk – bármely jogcímen – jogszerűen használt helyet, helyiséget rendeltetésszerűen használni.

3. A Vásárcsarnok területén az ott dolgozókon, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb tevékenységet végző személyeken kívül más személyeknek csak vásárlás, illetve a Vásárcsarnokban nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele céljából szabad tartózkodni.

4. A Vásárcsarnokot és annak területét köteles elhagyni minden olyan személy, aki a közösségi együttélés szabályait sértő magatartást tanúsít, így különösen, de nem kizárólagosan a Vásárcsarnok területén kábítószert vagy más bódító hatású szert fogyaszt vagy kínál; másokra sértő, a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ; a vásárlókat, látogatókat zaklatja; kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít.

5. A Vásárcsarnokban és annak területén a bérlők, helyhasználók kötelesek betartani az üzlethelyiségre, a kereskedelmi/szolgáltató/egyéb tevékenységet folytató személyekre, továbbá az árusított, szolgáltatott termékekre vonatkozó kereskedelmi, közegészségügyi, élelmiszerbiztonsági, higiéniai, növény- és állategészségügyi, köztisztasági, tűz-, vagyon-, munkavédelmi és egyéb szakmai előírásokat, (jog)szabályokat.

A Vásárcsarnokban elhelyezett áru megőrzése, kezelése és tárolása a bérlő, helyhasználó feladata.

6. Vakvezető kutyán kívül a Vásárcsarnokba élő állatot behozni tilos.

7. A Vásárcsarnok területén tilos kerékpárral, rollerrel, vagy más járművel közlekedni.

8. A Vásárcsarnok területén végzett közlekedésre a mindenkor hatályos közúti rendelkezés szabályai (KRESZ) az irányadóak. A Vásárcsarnok területén járművel megállni, árut le, illetve felrakodni csak az Intézmény által kijelölt helyen lehet. A Vásárcsarnok bejáratánál a bejárat előtti járdára belógó parkolással a gyalogos közlekedést akadályozni tilos.

9. A Vásárcsarnok területén tilos kéregetni, koldulni, szemetelni, hangoskodni, a Vásárcsarnok alkalmazottait, a Vásárcsarnok vásárlóit, látogatóit szükségtelenül zavarni/munkavégzésükben akadályozni vagy a Házirendben foglaltakat egyéb módon megsérteni.

10. A Vásárcsarnok területén ételt és szeszes italt fogyasztani csak az arra kijelölt üzletekben, vendéglátóipari egységekben, illetve azok előterében, az arra kijelölt helyeken, a higiénés előírások betartásával lehet. Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyt szeszes itallal kiszolgálni tilos.

11. A Vásárcsarnok területén tilos a dohányzás – ide nem értve a dohányzásra kijelölt, a II. csarnok észak-keleti oldalán és a dél-keleti oldalán található területet -. Amennyiben a jelen Házirend hatálya alá tartozó személyek megszegik a Vásárcsarnokra vonatkozó dohányzási tilalmat, ezen tilalom megszegéséből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartoznak. A Vásárcsarnok területén elegendő számú, dohányzást tiltó feliratot kell elhelyezni.

12. A Házirendben foglalt bármely rendelkezést megsértő, az előírtaktól eltérő magatartást tanúsító személy a Vásárcsarnok területéről eltávolítható, szükség esetén a Vásárcsarnok által megbízott biztonsági személyzet közrehatásával vagy rendőri intézkedés igénybevételével.

13. Az Intézmény jogosult és köteles a Házirendben foglalt előírások betartását ellenőrizni és a Házirendben foglaltak megszegőit szóban, illetve indokolt esetben írásban figyelmeztetni a szabályok betartására.

14. Az a jelen Házirend személyi hatálya alá tartozó személy, aki a Vásárcsarnok Házirendjét és a kapcsolódó jogszabályokban, előírásokban foglaltakat rendszeresen nem tartja be és/vagy súlyosan megszegi -, amennyiben az Intézmény részéről történő első figyelmeztetés/felszólítás eredményre nem vezet - a Vásárcsarnok egész területéről ideiglenesen vagy véglegesen kitiltható, az Intézmény igazgatójának határozata alapján. A Vásárcsarnok minden esetben írásban dokumentálja a felszólítás és az ismételt szabálysértés tényét.

IV. NYITVA TARTÁS

1. A Vásárcsarnok a következő nyitvatartási rendben üzemel:

<u>Fejépület:</u>

hétfő: szünnap

kedd: 05.00 – 18.00

szerda: 05.00 – 18.00

csütörtök: 05.00 – 18.00

péntek: 05.00 – 18.00

szombat: 05.00 – 18.00

vasárnap: 05.00 – 12.00

<u>I.- II. csarnok:</u>

hétfő: szünnap

kedd: 05.00 – 13.00

szerda: 05.00 – 13.00

csütörtök: 05.00 – 17.00

péntek: 05.00 – 13.00

szombat: 05.00 – 13.00

vasárnap: 05.00 – 12.00

Az Intézmény köteles gondoskodni a Vásárcsarnok nyitvatartási idejének jól látható helyen és módon történő elhelyezéséről a Vásárcsarnok bejáratán.

2. Nemzeti ünnepeken a Vásárcsarnok zárva tart.

3. Rendkívüli esetekben, az általánosságban nem üzemelő napok (pl. hétfői szünnapok) nyitvatartási rendjét vagy az egyszeri, megváltozott nyitvatartási rendet az Intézmény igazgatója szabályozza határozatában. Az ilyen rendkívüli nyitvatartási időről az Intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni a Vásárcsarnok bérlőit, helyhasználóit, valamint vásárlóit, látogatóit.

4. Az egyes üzletek – a Vásárcsarnok nyitvatartási idejéhez igazított - nyitvatartási idejét a vásárlók számára jól látható helyen ki kell függeszteni, azzal, hogy a tájékoztatón látszódjon az üzletet használó személy neve, címe, adószáma. A Vásárcsarnok nyitvatartási idejének betartása minden árusító, szolgáltatást nyújtó személy számára kötelező.

5. A Vásárcsarnok bejáratainak nyitását, illetőleg zárását az ügyeletes, a Vásárcsarnok alkalmazásában álló takarító és/vagy biztonsági szolgálat által megbízott személy végzi.

6. Az Intézmény a mindenkor hatályos, adott napra érvényes nyitvatartási idő kezdetét megelőzően, illetőleg a zárás után 20 percet biztosít a Vásárcsarnokban árusítást végző, szolgáltatást nyújtó személyek számára a Vásárcsarnokban folytatott tevékenységük napi megkezdéséhez szükséges előkészületi, valamint zárásához kapcsolódó munkák és takarítás elvégzéséhez. Ezen időtartam lejárta után e személyek kötelesek a Vásárcsarnokot elhagyni, az üzlethelyiséget/árusításra kijelölt helyet az érkezéskori állapotnak megfelelő rendben hagyva.

V. AZ ÁRUSÍTÁS SZABÁLYAI

1. Az árusításra használható helyet, helyiséget és az elfoglalás időpontját kizárólag az Intézmény állapíthatja meg. Az Intézmény által kijelölt hely önkényesen nem változtatható meg, nem cserélhető el, illetőleg másnak sem ellenszolgáltatásért, sem ingyenesen nem adható át. Amennyiben a hely bérlője az árusításra kijelölt helyét a Vásárcsarnok mindenkori nyitvatartási ideje szerinti, adott napra meghatározott nyitást követő 120 perc elteltével sem foglalja el, úgy az Intézmény jogosult a helyet az adott napra, alkalmi helyhasználatra további harmadik személynek kiadni. Amennyiben az árusításra kijelölt hely használója a kijelölt helyén túl további vagy ahelyett más asztalokon is árusít, úgy ezen használatért a rá irányadó bérleti díjon felül napi helypénzt köteles fizetni az Intézmény részére.

2. Azon egyéni vállalkozó / őstermelő / gazdasági társaság, aki a Vásárcsarnok valamely helyiségére vonatkozóan nem rendelkezik hatályos bérleti szerződéssel, a Vásárcsarnok területén bérelhető árusító helyről (asztalról) folytathatja tevékenységét. Az ilyen formájú árusítást csak a Vásárcsarnok asztalain lehet végezni. Az asztal melletti, illetőleg a Vásárcsarnok épületének aljzatáról (földről) történő árusítás

tilos. A kereskedő a bérelt asztalt első alkalommal a Vásárcsarnok fejépületében, illetve a II. csarnokban kaphat, majd az ilyen formájú árusítás megkezdését követő 12 hónap elteltével terjeszthet elő az I. csarnok asztalainak használatára irányuló, írásbeli kérelmet az Intézmény felé. A Vásárcsarnokban bérelhető asztalok pontos helyéről és méretéről további részletes információ az Intézménytől kérhető.

Az asztalbérleti igényeket írásban – az árusítani kívánt áruk fajtájának (zöldség, gyümölcs, virág, iparcikk stb.), az igényelt asztalok számának, és az igénybevétel várható idejének megjelölésével – az Intézmény vezetőségénél kell bejelenteni, a tervezett árusítási napot megelőző legalább 3 nappal, személyesen hétköznap reggel 8 órától 12 óráig vagy postai úton. A Vásárcsarnok az igényeket - figyelemmel a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendeletben, a vásárok és piacok működéséről szóló Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 34/1995. (X. 26.) önkormányzati rendeletében, valamint e szabályzatban foglaltakra – a beérkezés sorrendjében, lehetőség szerint teljesíti.

3. Egyes termékek árusítására az alábbi szabályok betartásával van lehetőség:

- A Vásárcsarnok fejépületben, asztalon árusítható termékek köre: gomba, élelmiszer, virág, kézműves termékek.
- Gomba árusítása kizárólag a Vásárcsarnok fejépületében lehetséges, a Vásárcsarnok által kijelölt asztalon, előzetes gomba-szakellenőr által végzett gombavizsgálatot követően.
- A Vásárcsarnok I. csarnoképületében csak élelmiszer, virág és virágkötészeti kellékek árusíthatók.
- Virágkötészeti kellékeket az adott személy által bérelt asztalmennyiség maximum 50%-án lehet értékesíteni.
- Tej, egyéb tejtermék, tojás csak a Vásárcsarnok fejépületében, és az I. csarnok első két sorában árusítható.
- A II. csarnok északi oldali 1-4. és a déli oldal 1. blokkjaiban zöldség, gyümölcs, élelmiszer, palánta, koszorú árusítható.
- Az északi oldal 5. blokkjában, illetve a déli oldal 2-5. blokkjaiban iparcikk is árusítható.
- Mindazon élelmiszerek (különösen, de nem kizárólagosan a hústermékek, hal, gomba, zöldségek, gyümölcsök, bio termékek), amelyekre a hatályos jogszabályok, hatósági előírások szerint speciális engedély/igazolás/tanúsítvány birtokában értékesíthetőek, a bérlő/helyhasználó köteles gondoskodni ezen dokumentumok beszerzéséről és az árusítás során, ezen dokumentumok rendelkezésre állásáról. Az e pontban foglaltak elmulasztásából eredő valamennyi kárért kizárólag a bérlő, helyhasználó tartozik felelősséggel.

4. A Vásárcsarnok északi oldalán az előtető alatt árusítás napi helyjegy ellenében lehetséges, az asztalokat érkezési sorrendben, az Intézménnyel történt előzetes egyeztetés után lehet elfoglalni. A nyitott területen helyi termelők, őstermelők, családi gazdaságok élelmiszer illetve kézműves termékeinek árusítása előnyt élvez.

5. A Vásárcsarnok területén bérelhető asztalról árusító személyek termékei az asztal részére kijelölt, ragasztócsíkkal megjelölt síkjától a vásárlók/látogatók közlekedőterének irányába nem lóghatnak ki.

6. A Vásárcsarnokban kialakított üzlethelyiségekben árusító kereskedők (bérlők/egyéb jogcímen használók) az általuk használt üzletek bejárati síkja előtt, pótdíj fizetése ellenében használhatnak maximum fél méterre kinyúló sávot árubemutatás/reklám/díszítés céljára, a mellette lévő üzlettől jól elkülönülve, a Vásárcsarnok Tűzrendészeti Szabályzatában meghatározott – 2 méter széles -

közlekedési sáv szabadon hagyásával, a Vásárcsarnok épületének falain elhelyezett tűzvédelmi berendezések és jelzések láthatóságának, hozzáférhetőségének biztosításával.

7. A Vásárcsarnokban a vásárlók, látogatók részére kijelölt közlekedőutakat minden bérlőnek, helyhasználónak szabadon kell hagynia, azokat göngyöleggel, áruval vagy más egyéb módon nem torlaszolhatják el.

8. A Vásárcsarnok épületének falain elhelyezett tűzvédelmi berendezések és jelzések láthatóságának, hozzáférhetőségének korlátozása tilos.

9. A Vásárcsarnok belmagasságának méretéből és az ingatlanban elhelyezett füst és tűzvédelmi rendszer elhelyezkedéséből fakadóan a Vásárcsarnokban bármely tárgyi eszköz elhelyezésére, szállítására legfeljebb 2,5 méter magasságig van lehetőség. Amennyiben a bérlő/helyhasználó 2,5 méternél magasabb árut, terméket, tárgyat kíván az ingatlanba behozni, köteles erről előzetesen, írásban értesíteni a Vásárcsarnok biztonsági személyzetét, aki értesítés alapján, a bérlő/helyhasználó által a Vásárcsarnok területére behozni kívánt dolog behozatalának időpontjában figyelemmel kísérheti a füst- és tűzjelző rendszert és annak esetleges működésbe lépése esetén azt inaktiválni tudja.

10. A Vásárcsarnok északi oldalán a bejárati ajtóknál található asztalokon maximum 30 cm magas állvány, és azokon asztal lapjától számított, maximum 70 cm magasságig terjedő árukészlet kihelyezése engedélyezett. (E szabály betartása nem kötelező a Mindenszentek ünnepét megelőző 15 napban).

11. A Vásárcsarnok közös használatban álló épületrészek – ide nem értve az árufeltöltő folyosón erre a célra kijelölt, díjköteles rekeszeket - nem használhatók áruk, termékek raktározására, tárolására, kereskedelmi vagy bármely más, a Vásárcsarnok bérlői/helyhasználói által folytatott tevékenységre.

12. Áru, illetve egyéb a helyhasználó által folytatott tevékenységhez szükséges eszköz – letakart, a rágcsálóktól, kártevőktől védett állapotban - kizárólag abban az esetben maradhat a bérelt asztalon az adott napi árusítás befejezését követően, amennyiben a bérlettel rendelkező asztalhasználó az adott napon, a Vásárcsarnok adott épületének teljes nyitvatartási idejében árusítási tevékenységet végzett, amely tevékenységet majd a Vásárcsarnok következő nyitvatartási napján is folytatni fog. Minden más esetben az asztalhasználó köteles az árusítás befejezését követően az asztalról lepakolni, azt tiszta, rendezett, az eredeti állapotnak megfelelő állapotban hagyni.

13. A bérelt asztal alatti tárolás kizárólag az árusítás ideje alatt és abban az esetben lehetséges, ha a doboz/rekesz/tároló/egyéb eszköz, amelyben az árusított terméket tárolják, nem közvetlenül a Vásárcsarnok épületének aljzatán (földön) helyezkedik el. Az árusítás idején kívül a helyhasználó köteles biztosítani a bérelt asztal alatti terület szabadon hagyását.

14. Amennyiben a kereskedő a részére kijelölt területet (asztalt) göngyöleggel, áruval vagy bármilyen más eszközzel elfoglalja, úgy azon terület tisztaságáért, tisztán tartásáért a kereskedő felel. Minden hónap első szerdáján a kereskedő köteles azonban az általa használt kijelölt területet (asztalt) termékeitől és egyéb eszközeitől eltakarított, az eredeti állapotnak megfelelő állapotba tenni. Minden negyedévben, az Intézmény által előzetesen értesített napon a kereskedő köteles továbbá a részére kijelölt területet (asztalt) az adott napi zárás után termékeitől és egyéb eszközeitől eltakarított, az

eredeti állapotnak megfelelő állapotba hagyni és az Intézmény részére az asztalhoz való hozzáférést biztosítani.

15. A Vásárcsarnok épületében található oszlopokon elhelyezett és a bérelhető asztalokhoz vezetett, pénztárgép/mérleg/kártyaleolvasó/hűtőgép működtetésére szolgáló dugaljakat a kereskedő térítés ellenében, az asztalhasználati díj fizetésekor előzetesen, az Intézmény felé jelzett igénye alapján, az árusítás ideje alatt használhatja. Ezen dugaljak árusítási időn kívüli, illetőleg előzetes jelzés nélküli használata tilos.

16. A bérelt hely (asztal) használója a tevékenysége végzésének szüneteltetését a szünetelés kezdetét megelőző hónap 15. napjáig köteles bejelenteni az Intézménynél.

VI. ÁRUSZÁLLÍTÁS

1. A Vásárcsarnok üzlethelyiségeihez érkező áruszállító gépjárművek részére a Vásárcsarnok épületének déli oldalán található dokkoló került kialakításra. Ezen dokkolóban egyidejűleg legfeljebb 4 gépjármű, maximum 30 percet tartózkodhat, amely időtartam alatt a gépjármű motorját járatni tilos.

A Vásárcsarnok bérlői, helyhasználói számára az árufeltöltő folyosón kívüli árufeltöltés a Vásárcsarnok nyitvatartási idejében reggel 4.40-7.00 óra, valamint 12.00-13.20 óra közötti időszakban lehetséges.

2. A Vásárcsarnok bérlői, helyhasználói az áruszállításkor, az áruszállítás folyamatával nem akadályozhatják és nem zavarhatják más kereskedők, beszállítók, a vásárlók és látogatók tevékenységét.

VII. REKLÁMOK ELHELYEZÉSÉNEK LEHETŐSÉGE

1. A Vásárcsarnok külső homlokzatán cégtáblát, emblémát stb. felszerelni kizárólag térítés ellenében, az irányadó hatósági engedélyek, valamint az Intézmény igazgatójának előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján lehetséges.

2. A Vásárcsarnokban a bérelhető asztalokat használó személyek reklámot, megállítótáblát a vásárlók által használt közlekedőutakon még térítés ellenében sem helyezhetnek el. A vásárlók és a más helyhasználók által nem használt, forgalomtól elzárt területeken térítés ellenében, az Intézmény igazgatójának hozzájárulásával, a Vásárcsarnok arculati elemeivel összhangban lévő reklám elhelyezésére van mód.

VIII. HULLADÉKKEZELÉS

1. A bérlő, helyhasználó az árusítóhelyen és annak közvetlen környékén köteles minden szemetet és hulladékot folyamatosan összetakarítani és a szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó előírásoknak megfelelően, a kijelölt szelektív tárolókba elhelyezni.

2. A szelektív hulladékgyűjtés szabályait a Vásárcsarnok minden alkalmazottja, bérlője, helyhasználója, vásárlója és látogatója köteles betartani.

3. A zöld hulladék elhelyezésére a Vásárcsarnok takarító személyzetének jelenlétében, a Vásárcsarnok két csarnoka (I. és II.) között található átjáróban van lehetőség a Vásárcsarnok nyitvatartási idejében, 6.00-6.30 illetve 12.00-12.30 között.

4. Az üzlethelyiségek bérlői az összegyűjtött hulladékzsákokat a kommunális szeméttel, a tömörítő konténereknél a Vásárcsarnok nyitvatartási idejében 6.00-6.30 és 12.00-12.30 között adhatják át a Vásárcsarnok takarító személyzetének.

5. A Vásárcsarnokban a Vásárcsarnok területén található hulladéktárolók összegyűjtését és azok elszállíttatáshoz való előkészítését a takarítással megbízott személyzet végzi.

6. A kereskedőknek a hulladéktárolókba, tömörítő konténerekbe veszélyes hulladékot, illetőleg a tárolás/értékesítés során megromlott vagy romlásnak indult árut, anyagot elhelyezni tilos. Azok elszállításáról egy, az ilyen típusú hulladékokat elszállító céggel/cégekkel kötött szerződés keretében, a kereskedőknek saját költségükre és felelősségükre, maguknak kell gondoskodniuk.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Vásárcsarnok takarítását az Intézmény által foglalkoztatott személyek végzik. A takarítás legkorábban az adott csarnok (I./II.) zárása előtt fél órával kezdhető meg – ide nem értve a higiéniai, egészségügyi és balesetvédelmi okok miatt szükségessé vált takarítást, amely munka haladéktalanul, míg a Vásárcsarnokban található mellékhelyiségek takarítása, a kereskedők, vásárlók és látogatók szükségtelen zavarása nélkül, a csarnok zárása előtti fél órától korábbi időpontban is megkezdhető -.

2. A tűzvédelemmel kapcsolatos teendőket a Vásárcsarnok Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. A Tűzvédelmi Szabályzat betartása kötelező. Az üzlethelyiségeknek külön, saját tűzvédelmi szabályzattal és poroltóval is rendelkezniük kell.

3. A Vásárcsarnokban bármilyen rendezvényt, gyűlést tartani, szórólapot osztani, kihelyezni, kérdőíves felmérést végezni csak az Intézmény igazgatójának előzetes, írásos engedélyével lehet.

4. A Vásárcsarnok takarékos üzemeltetéséért (az épület világításának, szellőztetésének szabályozása) a takarító és a biztonsági személyzet felelős(ek). A takarító és biztonsági személyzet köteles megtéríteni az Intézménynek mindazon károkat, amelyek a nem takarékos üzemeltetés okán merülnek fel.

5. Csúszásveszély esetén a vásárlók, látogatók figyelmét fel kell hívni az elcsúszás veszélyére, illetve az óvatos közlekedésre.

6. Az Intézmény jogosult elrendelni a Vásárcsarnok területén a kártevőirtást, amelyet a bérlő, helyhasználó köteles tűrni.

7. A globálisan elterjedt koronavírus-járvány okán, mind Magyarország Kormánya által, mind helyi szinten elrendelt – járványügyi és védelmi – intézkedések és előírások (e körben különösen, de nem kizárólagosan a maszkviselés a Vásárcsarnok területén) betartása, azok hatályban maradásáig, a jelen Házirend hatálya alá tartozó személyekre kötelező. Ezen intézkedések és előírások betartásának megszegéséből eredő felelősség az adott szabályszegő személyt terheli.

8. A Vásárcsarnokban tartózkodás, kereskedelmi tevékenység folytatása, vásárlás körében a jelen Házirendben foglaltakon túl, különösen a következő (jog)szabályok betartására kötelesek a jelen Házirend hatálya alá tartozó személyek:

- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet;
- a vásárok és piacok működéséről szóló Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 34/1995. (X. 26.) önkormányzati rendelete;
- a Vásárcsarnok Tűzvédelmi Szabályzata;
- az Intézmény igazgatójának kihirdetett döntései;
- Kameraszabályzat – adatvédelem.

Készült: Szombathelyen, 2023. november 01. napján

Polákovics Marietta

igazgató